

इचलकरंजीमहानगरपालिका

भांडारविभाग

जाहिर दरपत्रक क्र. ०४

इचलकरंजी महानगरपालिका भांडार विभागाकरीता सन 2025-26 सालाकरीता विविध शासकीय उपक्रमासाठी व आपत्ती व्यवस्थापन, इ. कामी चहा-नाष्टा, जेवण, व अल्पोपहार, पाणी इ. पुरविणे बाबत. (वार्षिक काम)

एस्टीमेट रक्कमरु. ७,८८,०००/-

अ.क्र.	अंश	एस्टीमेट दर	घावयाचा दर
१	जेवण २ चपाती / ३पूरी, १ वाटी भाजी, १ वाटी आमटी, व भात पॅकींगसह देणे	९०/-	
	३ चपाती / ४पूरी, १ वाटी भाजी, १ वाटी आमटी, १ वाटी स्वीट, लोणच, पापड, कोशिंबीर, इ. पॅकींगसह देणे	१०५/-	
२	नाष्टा		
	शिरा (१ प्लेट १०० ग्रॅम)	२३/-	
	उप्पीट (१ प्लेट १०० ग्रॅम)	२३/-	
	पोहे (१ प्लेट १०० ग्रॅम)	२३/-	
	चहा (५० MI)	१२/-	
	कॉफी (५० MI)	१५/-	
	दुध (५० MI)	२०/-	
	कचोरी (चटणीसह) (१ प्लेट १०० ग्रॅम)	२५/-	
	समोसा (चटणीसह)(१ प्लेट १०० ग्रॅम)	२५/-	
	जम्बो साईज वडा पाव (चटणीसह)	२२/-	
	१ डझन केळी (देशी / वसई)	१००/-, ६०/-	
	बिस्कीट पुडा (लहान)	५/-	
	बिस्कीट पुडा (मोठा)	१०/-	
	क्रीम बिस्कीट पुडा (मिडीयम)	२०/-	
३	अल्पोपहार बुंदी लाडू नग २	२ नग २३/-	
	मैसूर पाक ५० ग्रॅम	२ नग २३/-	
	चिवडा १०० ग्रॅम पॅकींगसह	२५/-	
४	पाणी बिस्लेरी पाणी १ जार (२० लि.) बिस्लेरी पाणी बॉटर १ लि. बिस्लेरी पाणी बॉटर ५०० मि.लि.	५५/- १८.५०/- १०/-	

वरील कामासाठी दुहेरी लिफाफा पध्दतीचा अवलंब करणेत येत आहे. तसेच कामासंबंधी माहिती मध्यवर्ती भांडार विभागाकडे मिळेल.

अ) तांत्रिक बोलीसाठी कागदपत्र

- १) बयाणा रक्कम रु. ८,०००/- इचलकरंजी महानगर पालिका हद्दीतील राष्ट्रीयकृत / सार्वजनिक क्षेत्रातील बँकेच्या शाखेतील कामाची मुदत अधिक ६ महिने इतक्या कालावधीचा थनाकर्ष (डी.डी.) इचलकरंजी शहर महानगरपालिका या नावाने काढणेचा आहे.
- २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र
- ३) निविदाकाराच्या वतीने कोणास प्राधिकृत केले असल्यास त्याबाबत कुल मुखत्यारपत्र अभिकर्ता अधिकृत असलेचा पुरावा.
- ५) मक्तेदाराचे पॅनकार्ड याची सत्यप्रत.
- ६) पदाधिका-यांचा सहभाग नसलेबाबतचे प्रमाणपत्र.
- ७) वित्तीय समर्थता (IT रिटर्न कागदपत्रे)
- ८) मक्तेदाराने जोडावयाचा फॉर्म 1B (५00 रुपये स्टॅम्पवर)

ब) लिफाफा क्र. ०२ मधील खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करावीत.

- १) दरपत्रक अंदाजीत रक्कमेच्या रेट काँट्रान्ट (प्रत्येक आयटमचे स्वतंत्र) अंकी व आक्षरी नमुद करावे.
- २) शासन निर्णयानुसार एस्टीमेट दरापेक्षा कमी दराची निविदा प्राप्त झालेस राष्ट्रीयकृत बँकहमी / D.D. हे टेंडर मंजूरीपुर्वे इचलकरंजी महानगरपालिकेत तात्काळ सादर करावी लागेल.

उपायुक्त

इचलकरंजी महानगरपालिका

अटी व शर्ती

- १) ज्याची निविदा मंजूर होईल त्याचे बिलातुन ९% इतकी रक्कम डिपॉझीट पोटी कपात करुन घेतली जाईल. व काम पूर्ण झालेनंतर सहा महीन्याने परत केले जाईल. तसेच बयाणा व सुरक्षा रकमेवर व्याज मिळणार नाही.
- २) सदर कामाची सविस्तर माहिती म.न.प. <http://ichalkaranjimnp.in/> या संकेतस्थळावर दि. ०५/०१/२०२५ पासून ते दि. १०/०१/२०२५ अखेरदुपारी ४.०० वाजेपर्यंत पाहणेस मिळेल. तसेच देणेत येणारे दरपत्रक GST सर्व करासहीत भांडार विभागाकडील टेंडर पेटीमध्ये दि. १०/११/२०२५ रोजी दुपारी ५:०० वाजेपर्यंत राहिल. शक्य झालेस निविदा दि. १०/११/२०२५ रोजी दुपारी वाजता उघडणेत येईल.
१. दरपत्रक / कोटेशन स्विकृत केल्याचे पत्र संस्थेकडून लेखी कळविणेत येईल. त्यानुसार योग्य त्या स्टॅंपवर विहित नमुन्यात लेखी करारनामा स्वखर्चाने करुन देणेचा आहे. व आवश्यक त्या बयाणा व सुरक्षा रक्कमेचा भरणा करणे संस्थेस बंधनकारक राहिल.
२. इकडील सुचनेप्रमाणे जेवण, चहा नाष्टा, अल्पोपहार व पाणी पुरवठ्याचा वाहतुक खर्च स्वखर्चाने करणेचा आहे.
३. सदर कामी उपस्थितांना जेवण, चहा-नाष्टा, अल्पोपहार देणेचे आहे व त्या नुसार देयक आदा केले जाईल.
४. जेवण / नाष्टा / अल्पोपहार हा स्वच्छ व ताजा स्वरूपात पुरवठा करावयाचा आहे.
५. अर्जदार / संस्थेने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रातील प्रत्येक पानावर त्यांची सही व शिका पानांवर असणे आवश्यक आहे. सर्व कागदपत्रांवर सही व शिकका नसल्यास अर्जदारांचा विचार करता येणार नाही.
६. जेवण / नाष्टा / अल्पोपहारपुरवठाकरण्याची मागविण्यात आलेले दरपत्रक / कोटेशन अर्ज कुठलेही लेखी अथवा तोंडी कारण न देता स्विकृत करणे, नाकारणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे सर्व अधिकार मा. आयुक्तसो / उपायुक्तसो यांना राहिल.
७. निकृष्ट दर्जाचा अल्पोपहार पुरविल्यामुळे / उशिरा पुरविल्यामुळे किंवा अन्य कारणास्तव पुरवठादार संस्थेस दंड आकारण्यात आल्यास, दंडाच्या रक्कमेची वसुली ही प्रथम त्यांचे देयकामधून कारण्यात येईल व दंडाची रक्कम देयकापेक्षा अधिक त्याची वसुली सुरक्षा अनामत रक्कमेतून करण्यात येईल.
८. वरील अटी / शर्तीमध्ये आवश्यक ती वाढ करणे / सुधारणा करणे याबाबतचा अधिकार मा. आयुक्तसो, मा. अतिरिक्त आयुक्त व मा. उपायुक्तसो यांना राहतील.
९. उपरोक्त योजनेच्या अमंलबजावणीच्या अनुषंगाने संबंधित प्राप्त होणा-या रक्कमेवर आयकर विभाग व इतर विभागाकडून वेळोवेळी लागू करण्यात आलेला कर पुरवठाधारक यांनी संबंधित विभागास भरणे / कपात करुन घेणे बंधनकारक असेल.
१०. सदर कामी सर्व शासकीय कर भरणेचे जबाबदारी पुरवठाधारक यांची राहिल.
११. याकामी महानगरपालिकेकडे उपलब्ध असलेल्या निधीप्रमाणे देयक आदा केले जाईल. विलंबाबाबत कोणतेही व्याज तसेच याबाबत कोणत्याही न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.
१२. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील सर्व संबंधित तरतूदी लागू राहतील.

o/c

8

उपायुक्त

इचलकरंजी महानगरपालिका